

Tipo do Documento:	Procedimento / Rotina	POP.FH.001 – Pág. 1/3	
Nome do Documento:	Dispensação de Medicamentos	Emissão: 05/2022 Versão: 01	Próxima Revisão: 05/2023

1. OBJETIVO

- Regulamentar e padronizar a dispensação de medicamentos em âmbito hospitalar e promover o uso racional de medicamentos.

2. MATERIAIS

- Planilha carrinho de emergência;
- Planilha armário/carrinho de antibióticos e psicotrópicos;
- Sistema (IDS);
- Planilha reposição sala de parto;
- Planilha reposição sala de emergência;
- Planilha reposição sala de curativo.

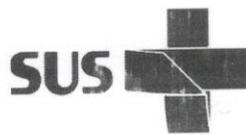
3. RESPONSABILIDADES

3.1. Médicos Plantonistas E Unidades

- Se possível, fazer atualização da prescrição de internamento entre 8h às 8h45min da manhã, e 16h às 16h45min da tarde; comunicar farmácia caso haja alteração fora desses horários;
- Quando o medico tiver a intenção de entregar medicação do armário hospitalar para o paciente fazer uso domiciliar, deve haver duas receitas distintas, uma para retirada na farmácia básica e uma para baixa do armário hospitalar;
- Fazer prescrições para VO separado de ampolas, pois uma é dispensada pela farmácia básica e outra pela hospitalar;
- Prescrever medicamentos com nome genérico conforme recomenda a legislação vigente, visto que é um estabelecimento publico do SUS;
- Quando possível, a alta hospitalar deve ser preferencialmente nos horários em que a farmácia estiver aberta entre 9h às 12h e 13h às 16h.

3.2. Enfermagem

- Só administrar medicações e procedimentos mediante receita médica;

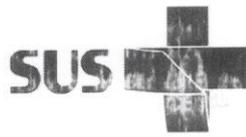


Tipo do Documento:	Procedimento / Rotina	POP.FH.001 – Pág. 2/3	
Nome do Documento	Dispensação de Medicamentos	Emissão: 05/2022 Versão: 01	Próxima Revisão: 05/2023

- A cada troca de plantão, conferir lacre, materiais, equipamentos e medicamentos das salas de curativo, emergência, esterilização. Anotar conferência em planilha, e solicitar por meio de registro o que precisar de reposição à farmácia central;
- Solicitar à reposição do que for constatado necessário entre as 8h e 8h45min.
- Preencher as planilhas referentes ao carrinho de emergência, e quando rompido conferir todas as medicações.
- Toda prescrição de internamento deve ser levada até a farmácia central para dispensação da medicação para 24h, não pegar do armário hospitalar para evitar falta aos demais pacientes;
- Toda prescrição de psicotrópicos e antibióticos, incluindo pomadas e xaropes, devem ser retiradas na farmácia central.
- Exceções: Horários que não há farmacêutico (período noturno, finais de semana e feriados);
- Lançar no sistema as medicações e soros administrados, de preferência assim que feita, para evitar acúmulo de receitas na bancada no final do plantão.
- Sempre anotar na prescrição se a medicação foi pega do carrinho de emergência;
- Anotar na ficha de controle a utilização de psicotrópicos e antibióticos, incluindo pomadas e xaropes, anexando à receita e o rótulo ou embalagem para que possa rastrear lote e validade.

3.3. Farmácia

- Repor o mais rápido possível as solicitações da enfermagem;
- Conferir todos os armários de medicação hospitalar e repor pela manhã;
- Conferir e repor os materiais da sala de enfermagem, todas as segundas, quartas e sextas.



Tipo do Documento:	Procedimento / Rotina	POP.FH.001 – Pág. 3/3	
Nome do Documento:	Dispensação de Medicamentos	Emissão: 05/2022 Versão: 01	Próxima Revisão: 05/2023

- Realizar dispensação de internamento para 24h, sempre pela manhã ou quando necessário;
- Fazer conferência de auditoria nos armários e carrinhos de medicações na primeira semana do mês. Nesse dia, as medicações IM/EV/SC deverão ser retirados pela equipe de enfermagem na farmácia central até regularização da auditoria;
- Evitar faltas nos estoques, exceto quando não houver fornecedor para a medicação e/ou material;
- Auxiliar equipe de enfermagem quanto a lançamentos no sistema referente às medicações.

REFERÊNCIAS

Diretrizes Para Estruturação De Farmácias No Âmbito Do Sistema Único De Saúde. Brasília – Df, Editora Ms, 2009.

HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da Alteração	Responsáveis
01	23/05/2022	Elaboração do documento	Mayara Zanelato Garrido

Elaboração	Análise	Aprovação
Mayara Zanelato Garrido Farmacêutica 23/05/2022	Cássia Regina Paiva Dir. Dep. Saúde 23/05/2022	Cássia Regina Paiva Dir. Dep. Saúde 23/05/2022