



## SECRETARIA DE SAÚDE MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL

*Departamento Municipal de Saúde de Jundiá do Sul*

*Endereço: Rua IX Novembro, 343 - Centro*

### **PROTOCOLO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL DA APS PARA REDE ESPECIALIDADE**

A organização dos fluxos assistenciais é um dos pilares para garantir o **acesso** ordenado, equitativo e integral aos serviços de saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Em municípios de pequeno porte, como Jundiá do Sul, o estabelecimento de protocolos padronizados de atendimento e regulação é essencial para assegurar a continuidade do cuidado, a racionalização dos recursos e a efetividade das ações em todas as linhas de atenção.

O Fluxo de Acesso aos Serviços de Saúde tem como propósito orientar o percurso do usuário na rede municipal e regional de saúde, desde o primeiro atendimento na Atenção Primária até o encaminhamento aos serviços de média e alta complexidade, e seu retorno para acompanhamento na **Unidade Básica de Saúde (UBS)**.

Esse instrumento foi elaborado com base nos Modelos de Fluxos de Acesso do CONASS e adaptado à realidade local de Jundiá do Sul, em articulação com a **19ª** Regional de Saúde e o CISNORPI, fortalecendo a regulação, a comunicação entre os pontos de atenção e a integração das equipes multiprofissionais.

### **OBJETIVOS DO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO**

#### **Objetivo Geral**

Estabelecer um padrão operacional e regulatório para o atendimento dos usuários do SUS no município de Jundiá do Sul, garantindo a organização do acesso, a integralidade da atenção e a segurança do paciente.



## SECRETARIA DE SAÚDE MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL

*Departamento Municipal de Saúde de Jundiá do Sul*

*Endereço: Rua IX Novembro, 343 - Centro*

### Objetivos Específicos

- Padronizar o percurso assistencial entre Atenção Primária, Média e Alta Complexidade;
- Fortalecer o papel **da** Atenção Primária à Saúde (**APS**) como porta de entrada preferencial do SUS;
- Garantir regulação eficiente das solicitações de consultas, exames e procedimentos via CISONORPI e 19ª Regional de Saúde;
- Promover a comunicação efetiva entre profissionais, serviços e usuários;
- Assegurar a contrarreferência dos casos para continuidade do cuidado na APS;
- Monitorar o tempo de resposta e o fluxo das demandas, visando otimizar a gestão dos recursos disponíveis;
- Contribuir para a humanização do atendimento e a **resolutividade** da rede municipal de saúde.

### IMPORTÂNCIA DO PROTOCOLO

A implementação deste fluxo representa um avanço na gestão do cuidado e da regulação municipal, **permitindo:**

- Maior transparência e rastreabilidade dos encaminhamentos;
- Redução de perdas de informações clínicas entre níveis de atenção;
- Fortalecimento da comunicação intersetorial;
- Melhoria da experiência do usuário no SUS, com acompanhamento integral do seu percurso de cuidado;
- E, principalmente, o fortalecimento da APS como eixo estruturante da Rede de Atenção à Saúde no município.

### ENTRADA DO USUÁRIO

- **Atenção Primária à Saúde (APS):**  
Usuário procura a Unidade Básica de Saúde (UBS) para atendimento inicial.



## SECRETARIA DE SAÚDE MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL

*Departamento Municipal de Saúde de Jundiá do Sul*

*Endereço: Rua IX Novembro, 343 - Centro*

Realiza acolhimento, classificação de risco e atendimento clínico. Caso necessário, é feita referência para atenção especializada.

### 2. REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

- Profissional da APS gera solicitação eletrônica no Sistema de Regulação (SISREG/CISNORPI).
- A Secretaria Municipal de Saúde valida e encaminha para a Central de Regulação Regional (19ª RS – Jacarezinho).
- A Central de Regulação analisa o pedido, verifica conformidade com protocolos e agenda o atendimento.

### 3. AGENDAMENTO E COMUNICAÇÃO AO USUÁRIO

- Após agendamento, a Central Regional informa a Secretaria Municipal de Saúde de Jundiá do Sul.
- A equipe municipal comunica o usuário sobre data, hora e local do atendimento especializado.
- Em casos de urgência, o paciente é direcionado ao Hospital São José de Carlópolis (risco habitual) ou **Hospital Regional do Norte Pioneiro** (risco intermediário e alto).

### 4. ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE REFERÊNCIA

- O paciente realiza o atendimento no serviço de referência (CISNORPI, Hospital Regional, ambulatórios conveniados).
- O profissional do serviço especializado registra o atendimento e elabora a contrarreferência, com orientações para continuidade do cuidado.

### 5. RETORNO À ATENÇÃO PRIMÁRIA

- A contrarreferência é enviada eletronicamente para a Unidade de Saúde de origem.



## SECRETARIA DE SAÚDE MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL

*Departamento Municipal de Saúde de Jundiá do Sul*

*Endereço: Rua IX Novembro, 343 - Centro*

- A equipe da APS faz o acompanhamento do caso, garantindo a continuidade do tratamento, ajustes de medicação e vigilância em saúde.
- O caso é encerrado somente após acompanhamento clínico e retorno do usuário ao nível primário.

### 6. MONITORAMENTO E REGULAÇÃO

- A **Secretaria Municipal de Saúde** monitora o fluxo de solicitações e atendimentos via relatórios da regulação regional (CISNORPI).
- Os dados são compartilhados com a **19ª Regional de Saúde** para acompanhamento da linha de cuidado e regulação da rede.

### 7. COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE

- O município mantém **canais abertos de comunicação** entre os níveis de atenção.
- Reuniões mensais entre APS e equipe de regulação discutem:
  - demandas reprimidas;
  - dificuldades de acesso;
  - devolutivas das especialidades.
- A **educação permanente** é ofertada às equipes sobre preenchimento de formulários, protocolos de regulação e contrarreferência efetiva.



## SECRETARIA DE SAÚDE MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL

Departamento Municipal de Saúde de Jundiá do Sul

Endereço: Rua IX Novembro, 343 - Centro

### FLUXOGRAMA DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL DA APS PARA REDE ESPECIALIZADA

