



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiadosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiadosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiadosul.pr.gov.br](http://www.jundiadosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 – “FOMENTO ÀS APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS CULTURAIS” EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – DEMAIS LINGUAGENS CULTURAIS QUE NÃO O AUDIOVISUAL

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem ao Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do **Município De JUNDIAÍ DO SUL – PR e no Estado do Paraná**

Deste modo, o **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA** torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023 e, também, na Lei Municipal nº 2.627/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

#### 1. OBJETO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no **Anexo I**, por meio da celebração de **Termo de Execução Cultural**, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do **MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL/PR**.

#### 2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 16.077,00, (dezesesseis mil e setenta e sete reais)**, dividido entre as categorias de apoio descritas no **Anexo I** deste edital.

2.2. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária abertas pelo **DECRETO MUNICIPAL N.º05/2024**:

**10 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA**

**10.001 - CULTURA**

**13.392.0023.2037 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA**

**3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**1081 - 00790-B.B C/C 26.457-1 FR 790 =LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual**

**1082 - 00791-B.B C/C 26.458-X FR 791 LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura**

#### DOTAÇÕES ORIUNDAS DE REPASSES FEDERAIS SEGUNDO A PORTARIA STN Nº 1.566 E 1.567 DE 31 DE AGOSTO DE 2022

**21140 1053 1053 / 9 / 99 / 6 / 18 / 715 / 716 /TransfDest ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual**

**21150 1053 1053 / 9 / 99 / 6 / 18 / 715 / 716 /TransfDest ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual**

**3.3.50.43.00.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS**

**05391 1053 1053 / 9 / 99 / 6 / 18 / 715 / 716 /TransfDest ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual.**

**3.3.60.45.00.00 SUBVENÇÕES ECONÔMICAS**

**05393 1053 1053 / 9 / 99 / 6 / 18 / 715 / 716 /TransfDest ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual**

2.3. Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

#### 3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no município de Jundiá do Sul e no Estado do Paraná

3.2 A comprovação de residência pode ser dispensada conforme item 14.2.1 presente neste Edital.

3.3 Em regra, o agente cultural pode ser:

- I. Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
- II. Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
- III. Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)
- IV. Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.4 O **proponente** é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.5 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicado pessoa física como responsável legal para o *ato da assinatura do Termo de Execução Cultural* e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.

3.6 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.7 O **Anexo I** deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

#### 4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não podem se inscrever neste Edital, proponentes que:

- I. Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- II. Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
- III. Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiadosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiadosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiadosul.pr.gov.br](http://www.jundiadosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



**4.2** O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

**4.3** Quando se tratar de proponentes peças jurídicas estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1 e/ou que se encontrem em situação de pendência, inadimplência, falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com as esferas Federal, Estadual ou Municipal.

**4.4** A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

### 5. COTAS

**5.1** Ficam garantidas cotas étnicas - raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções, tal como previsto no inciso IV do art. 16º do Decreto Nº 11.525/2023:

- a) No mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
- b) No mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.

**5.2** Conforme os dispostos presentes no § 3º do art. 16º do Decreto nº 11.525/2023, observa-se que:

**5.2.1** Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

**5.2.2** Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

**5.2.3** Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

**5.2.4** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas como mulheres, LGBTQIAP+ e demais minorias excluídas.

**5.2.5** Caso não haja concorrentes nas categorias de cotas de que trata o subitem 5.1 (a) e (b), as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a concorrência de mulheres e pessoas LGBTQIAP+.

**5.2.6** Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o subitem 5.2.4 e 5.2.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**5.3** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial e demais grupos vulneráveis previstos nos subitens 5.2.4 e 5.2.5 de que trata o Anexo VII.

**5.4** As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- I. Pessoas Jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- II. Pessoas Jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;
- III. Pessoas Jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e
- IV. Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

**5.5** As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

### 6. PRAZO PARA SE INSCREVER

**6.1** Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no **item 7**, entre os dias **02 de fevereiro de 2024 até 03 de março de 2024**.

### 7. COMO SE INSCREVER

**7.1** O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória (tanto na etapa de Mérito quanto na etapa de Habilitação) de que trata o item 7.2 por meio do preenchimento de formulário de inscrição, contido no link: <https://www.jundiadosul.pr.gov.br/pagina/100/lei-complementar-n1952022-lei-paulo-gustavo/>, basta imprimir, preencher e enviar no email do Departamento de Cultura: [cultura@jundiadosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiadosul.pr.gov.br), ou, ainda, com entrega da documentação de modo presencial em envelope devidamente etiquetado e lacrado (modelo Anexo IX), na Rua Anchieta, nº 192, Centro - JUNDIAÍ DO SUL/PR; aos cuidados da Comissão de Avaliação e Seleção – Etapa Mérito do Edital nº 02/2024.

**7.1.1** Para os proponentes interessados em realizar a inscrição, mas, que possuam dificuldades para locomoção (como no caso de idosos, acamados e pessoas com deficiências físicas), será oportunizado a inscrição por meio oral no formato vídeo que, por sua vez, deverá ser agendado previamente pelo telefone (43) 3626 – 1530/ Whatsapp: (43) 98867-486, desde que dentro do período de inscrição do certame.

**7.1.2** As inscrições neste Edital que ocorrerem de forma presencial, também contarão com intérprete de LIBRAS para pessoas surdas desde que o proponente em sua condição de surdo ou seu representante solicite previamente (com uma semana de antecedência pelo menos) a inscrição nesta modalidade por meio de ligação no (43) 3626.1530/ Whatsapp: (43) 98867-4864.

### 8. ETAPA DE SELEÇÃO POR MÉRITO: PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

**8.1** Nesta etapa será avaliado o projeto submetido pelos proponentes Pessoa Física e/ou Coletivos não formalizados, além das Pessoas Jurídicas e/ou Coletivos formalizados. O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição, de modo a atender:

- a) Formulário de inscrição (Anexo III) que constitui o **Plano de Trabalho** (PROJETO);
- b) Currículo do proponente comprovando pelo menos 12 (doze) meses de atuação cultural;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (frente e verso);
- d) Mini currículo dos integrantes do projeto;
- e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo J, quando houver;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiaidosul.pr.gov.br](http://www.jundiaidosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



- f) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto, como por exemplo: estudos estatísticos, de caso, análises econômicas a respeito da importância do projeto a ser executado e seu impacto no município de Jundiá do Sul/PR, links de vídeos armazenados em plataformas de streaming contendo depoimentos de pessoas de notório reconhecimento na respectiva linguagem cultural do projeto que possam falar da importância do mesmo para o município de Jundiá do Sul e, entre outros que o proponente julgar necessários (se for o caso).

**8.2** O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**8.3** Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo 02 (dois) projetos em cada categoria (Anexo I) desde que não se trate do mesmo objeto/produto/projeto e poderá ser contemplado com no máximo 02 (dois) projetos, preferencialmente um em cada categoria.

**8.4** Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a 12 (doze) meses a contar do recebimento do recurso.

**8.5** O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

**8.6** As inscrições deste edital são gratuitas e poderão ser efetivadas tanto presencialmente mediante entrega de documentação pertinente a esta etapa no Departamento de Cultura, na Rua Anchieta, nº 192, Centro – Jundiá do Sul; mas caso haja o interesse pela inscrição sem precisar ir até o local, basta recorrer ao site neste link: <https://www.jundiaidosul.pr.gov.br/pagina/100/lei-complementar-n1952022-lei-paulo-gustavo/>, imprimir, preencher os dados solicitados no formulário e enviar ao email do Departamento de Cultura: [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br).

**8.7** As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

### 9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

**9.1** O proponente deve montar e preencher a planilha orçamentária no Formulário de Inscrição (*anexo III*), informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

**9.2** A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

**9.3** A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

**9.4** A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**9.5** Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

**9.6** Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 13.8.

**9.7** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme *Anexo I* do presente edital.

### 10 DA NECESSIDADE DE ACESSIBILIDADE DOS PROJETOS INSCRITOS

10.1 O art. 14º do Decreto n. 11.525/2023 (Lei Paulo Gustavo) prevê que os projetos inscritos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

- I. No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- II. No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- III. No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**10.2** Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I. Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II. Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III. Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV. Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V. Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

**10.3** Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto, conforme disposto no art. 15º do Decreto n. 11.525/2023.

**10.4** A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 10.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- I. For inaplicável em razão das características do objeto cultural; ou
- II. Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

**10.5** O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

### 11. CONTRAPARTIDA

**11.1** Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

**11.2** As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas **até 30 de julho de 2024 impreterivelmente**.

### 12. ETAPAS DO EDITAL

**12.1** A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

- I. Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiadosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiadosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiadosul.pr.gov.br](http://www.jundiadosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



II. Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

### 13. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

**13.1.** Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

**13.2** Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

**13.3** A análise dos projetos culturais será realizada por comissões de seleção formadas por servidores do Departamento de Cultura e pareceristas contratados.

**13.4** A Comissão de Seleção (Mérito e Habilitação) será coordenada por servidores designados por portaria específica pelo Departamento Municipal de Cultura que, por sua vez, comporão a Comissão Organizadora deste certame.

**13.5** Os membros das comissões de seleção ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- I. Tenham interesse direto na matéria;
- II. Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- III. Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

**13.6** O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

**13.7** Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecido no Anexo III.

**13.8** Contra a decisão da fase de mérito cultural caberá recurso destinado à Comissão de Avaliação de Mérito.

**13.9** Os recursos de que tratam o item 13.8 deverão ser apresentados no prazo de até 03 (três) dias úteis conforme inciso III do art. 16º do Decreto n. 11.453/2023 a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**13.9.1** Os recursos podem ser encaminhados via e-mail pelo endereço eletrônico [cultura@jundiadosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiadosul.pr.gov.br) ou, ainda, presencialmente no Departamento Municipal de Educação de Jundiá do Sul, na Rua Anchieta, nº192, Centro.

**13.9.2** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**13.9.3** Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado nos seguintes meios de comunicação:

- I. Órgão Oficial do Município de Jundiá do Sul: <https://www.jundiadosul.pr.gov.br/pagina/100/lei-complementar-n1952022-lei-paulo-gustavo/>,
- II. Portal da Prefeitura Municipal em aba específica remetida às ações do Departamento de Cultura em referência à aplicação dos recursos da Lei Paulo Gustavo: <https://www.jundiadosul.pr.gov.br/pagina/100/lei-complementar-n1952022-lei-paulo-gustavo/>,
- III. Perfis oficiais do Departamento de Cultura nas redes sociais: (Instagram): <https://www.instagram.com/educacaoecultura/> e (facebook): <https://www.facebook.com/profile.php?id=61551942711023>

### 14. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

**14.1** Caso alguma categoria das linguagens culturais que NÃO a de audiovisual não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria dentro desta linguagem, conforme as seguintes regras:

**14.1.1** Os recursos não utilizados em uma categoria serão destinados aos projetos com maior pontuação geral entre as demais categorias das demais linguagens culturais que não o audiovisual.

**14.2** Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital voltado para as demais linguagens culturais que não o audiovisual.

**14.2.1** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- I. Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II. Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
- III. Que se encontre em situação de rua.

**14.3** Necessariamente em caso de remanejamento de recursos dentro das categorias das demais linguagens culturais que não o audiovisual, haverá a obrigatoriedade de aguardar prazo para aprovação de novo decreto municipal encaminhado pela Câmara Municipal de Jundiá do Sul.

### 15. ETAPA DE HABILITAÇÃO

**15.1.** Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos a partir da data da publicação da Seleção de Mérito, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica de modo a comprovar sua regularidade fiscal junto às três esferas (municipal, estadual e federal) atendendo, portanto o que versa o disposto no § 3º do art. 19º do Decreto n. 11.453/2023 utilizado aqui de forma paralela com o Decreto n. 11.525/2023 e Lei Complementar nº 195/2022, a saber:

#### 15.1. PESSOA FÍSICA

- I. Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir/>);
- II. Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários estaduais expedidos pela Secretaria Estadual da Fazenda do Governo do Paraná (<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica/>);
- III. Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários municipais expedidos pela Prefeitura Municipal de Jundiá do Sul (somente presencial);
- IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);
- V. Declaração Unificada do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo; Declaração para fins do exigido pelo artigo 130, da Lei Orgânica do Município de Jundiá do Sul; Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei nº 9.854, de 1999 (modelo ANEXO XI);
- VI. Em caso de existência de menores de idade participando direta ou indiretamente do projeto inscrito, o proponente também DEVERÁ anexar na inscrição o documento de AUTORIZAÇÃO assinada pelo responsável legal da criança e/ou adolescente, com reconhecimento de firma em cartório - Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 149, II, 'a' da Lei Federal n. 8069/1990 – ECA);

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiaidosul.pr.gov.br](http://www.jundiaidosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



- VII. Declaração de ciência por parte do proponente em relação à responsabilidade intransponível sob os custos com Ecad e demais entidades de fiscalização de direitos autorais caso o projeto envolver a utilização de trilhas sonoras, obras literárias, imagens e demais elementos visuais, sonoros e intelectuais que sejam de autoria de terceiros (**modelo Anexo XI**);
- VIII. Comprovante de conta bancária de Pessoa Física, em nome do proponente, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta-corrente com dígito;
- IX. Comprovação (aceita-se o print de tela) de que o proponente está devidamente inscrito no Sistema Estadual de Cultura.
- X. Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas (boleto de água, energia elétrica, internet, telefone (fixo ou móvel), contrato de aluguel) relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural (**modelo Anexo VIII**).
- 15.1.1. A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
- I. Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
  - II. Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
  - III. Que se encontre em situação de rua.
- 15.1.2 PESSOA JURÍDICA
- I. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
  - II. Atos constitutivos, qual seja o Contrato Social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou Estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
  - III. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual (Fórum Cível da Comarca de Ribeirão do Pinhal);
  - IV. Certidão Negativa de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
  - V. Certidão Negativa de Débitos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda do Paraná (<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);
  - VI. Certidão Negativa de Débitos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal de Jundiá do Sul (**somente presencial**);
  - VII. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS – emitido pelo portal da Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
  - VIII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);
  - IX. Declaração Unificada do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo; Declaração para fins do exigido pelo artigo 130, da Lei Orgânica do Município de Jundiá do Sul; Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei nº 9.854, de 1999 (**modelo ANEXO XI**);
  - X. Em caso de existência de menores de idade participando direta ou indiretamente do projeto inscrito, o proponente também DEVERÁ anexar na inscrição o documento de AUTORIZAÇÃO assinada pelo responsável legal da criança e/ou adolescente, **com reconhecimento de firma em cartório** - Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 149, II, 'a' da Lei Federal n. 8069/1990 – ECA);
  - XI. Declaração de ciência por parte do proponente em relação à responsabilidade intransponível sob os custos com Ecad e demais entidades de fiscalização de direitos autorais caso o projeto envolver a utilização de trilhas sonoras, obras literárias, imagens e demais elementos visuais, sonoros e intelectuais que sejam de autoria de terceiros (**modelo Anexo XI**);
  - XII. Comprovante de conta bancária de Pessoa Jurídica, em nome da empresa proponente, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta-corrente com dígito;
  - XIII. Comprovação (aceita - se print de tela) de que o proponente está devidamente inscrito no Sistema Estadual de Cultura.
  - XIV. Comprovante de endereço que comprove a atividade , por meio da apresentação de contas tais como: boleto de água, energia elétrica, internet, telefone (fixo ou móvel), contrato de aluguel e afins.

15.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

15.3 O prazo para a realização da etapa de Habilitação é de **19/03/2024 até 22/03/2024 impreterivelmente**.

15.4. Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Comissão de Seleção – Etapa Habilitação.

15.5 Os recursos que trata o item 15.4 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase. O pedido de recurso necessariamente deverá ser protocolado no setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Jundiá do Sul destinado à Comissão de Seleção – Etapa Habilitação do Edital nº 02/2024 - DEPARTAMENTO DE CULTURA.

15.6 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

15.7 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

### 16. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

16.1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

16.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Governo Municipal de Jundiá do Sul representado pelo Departamento de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

16.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária indicada no ato da inscrição durante a etapa de habilitação para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único em até 30 (trinta) dias após a homologação do resultado final.

16.4 Haverá incidência de desconto de Imposto de Renda (IR) (com percentagem de acordo com a tabela atualizada 2023 do Governo Federal) para as propostas contempladas de Pessoas Físicas na Categoria II de inscrições deste certame.

16.5 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

16.6 O agente cultural contemplado no Edital deverá assinar o Termo de Execução Cultural até **10 de abril de 2024** sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná -

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiaidosul.pr.gov.br](http://www.jundiaidosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



### 17. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

**17.1** Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

**17.2** O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

**17.3** O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

### 18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

**18.1** Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

**18.2** O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 (trinta) dias corridos a contar do fim da vigência do **Termo de Execução Cultural**.

### 19. CRONOGRAMA DAS ETAPAS DESTE EDITAL

CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO EDITAL Nº 01/2024		
Etapa	Atividade	Período
01	Publicação do Edital	29/01/2024
02	Período de Impugnação do Edital	29/01 a 31/01/2024
03	Período de inscrições (online e presencial)	02/02/2024 a 03/03/2024
04	Análises das Impugnações	01/02/2024
04	Análise de Mérito	04/03/2024 a 08/03/2024
05	Publicação da Análise de Mérito	11/03/2024
06	Período de recurso	12/03 a 15/03/2024
07	Publicação do resultado dos recursos	18/03/2024
08	Prazo para envio dos documentos na etapa da Habilitação	19/03/2024 a 22/03/2024
09	Análise da Habilitação	25/03 e 27/03/2024
10	Publicação do Edital de Prévia dos Habilitados e Inabilitados	28/03/2024
11	Período de recurso	01/04 e 03/04
12	Publicação das propostas homologadas	04/04/2024
13	Resultado do Chamamento Público válido até	10/04/2024
14	Chamada para assinatura dos Termos de Execução Cultural	05/04/2024 a 10/04/2024
15	Prazo para transferência dos recursos	Abril/2024
16	Prazo para realização das Contrapartidas	30/07/2024
17	Prazo para entrega do Relatório de Execução do Projeto	30/08/2024

### 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações realizadas no Órgão Oficial do Município de Jundiá do Sul e no Portal da Prefeitura Municipal de Jundiá do Sul/PR, bem como, nas mídias sociais oficiais.

20.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site: <https://www.jundiaidosul.pr.gov.br/pagina/100/lei-complementar-n1952022-lei-paulo-gustavo/>. Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br) e telefone (43) 3626.1530 / (43) 98867.4864.

20.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Comissão Organizadora do Edital.

20.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

20.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Governo Municipal de Jundiá do Sul sob a representação do Departamento de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

20.7 A participação neste certame, não veda a participação de proponentes do município de Jundiá do Sul/PR no pleito de novos recursos oriundos da Lei Paulo Gustavo em nível federal e/ou estadual, desde que não se trate do mesmo objeto contemplado neste Edital.

20.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

20.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até **10 de abril de 2024**.

20.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Categorias de apoio;

**Anexo II** - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

**Anexo III** - Critérios de seleção

**Anexo IV** - Termo de Execução Cultural;

**Anexo V** - Relatório de Execução do Objeto;

**Anexo VI** - Declaração de representação de grupo ou coletivo; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

- Estado do Paraná –

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Anchieta, 192 – CNPJ: 76.408.061/0001-54

FONE: (43) 3626-15 30 - 15 41 - CEP 86470-000

e-mail: [cultura@jundiaidosul.pr.gov.br](mailto:cultura@jundiaidosul.pr.gov.br)

site: [www.jundiaidosul.pr.gov.br](http://www.jundiaidosul.pr.gov.br)

*Deus está no Comando!*



**Anexo VII** - Declaração étnico-racial

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Co-Residência

**Anexo IX** – Modelo de etiqueta para inscrições na modalidade presencial

**Anexo X** – Modelo de Declaração Unificada para Pessoa Física

**Anexo XI** – Modelo de Declaração Unificada para Pessoa Jurídica

**Anexo XII** – Modelo de Declaração de Ciência sob os custos com Ecad e demais entidades de fiscalização de direitos autorais

Jundiá do Sul, 29 de janeiro de 2024.

### AS AVALIAÇÕES FICARÃO SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA OPERADORA

Departamento Municipal de Cultura  
Governo do Município de Jundiá Do Sul